

«11» января 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ ООО «ИнСАТ»-эстетического центра «ГЕЛЕНА»**

Положение об обработке и защите персональных данных клиентов ООО «ИнСат»-эстетический центр «Гелена» (далее – Эстетический центр) является локальным нормативным актом, разработанным на основе Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных», иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, а также устава ООО «ИнСат».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты персональных данных клиентов эстетического центра.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- Эстетический центр - организация, предоставляющая услуги населению ;
- клиент - физическое лицо, потребитель услуг, субъект персональных данных;
- персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении эстетического центра, позволяет идентифицировать личность Клиента ;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения сотрудниками эстетического центра или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых эстетическим центром осуществляется весь спектр услуг

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные клиентов обрабатываются в целях исполнения договора, в соответствии с перечнем оказываемых услуг, одной из сторон которого является Клиент. **Эстетический центр собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.**

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение утверждается Президентом компании и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиента .

## **2. Состав и получение персональных данных клиентов.**

2.1. Сведения о персональных данных сотрудников, являются конфиденциальными. К персональным данным относятся:

2.1.1 Сведения о клиенте эстетического центра:

- анкетные данные (ФИО, дата рождения и др.)
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.
- Режим конфиденциальности также распространяется на:
- Даты оказания услуг;
- Фактическое нахождение в эстетическом центре;
- Формы оплаты и суммы выставленных счетов за услуги( дополнительные услуги);

2.2. Все персональные данные клиентов ,сотрудники эстетического центра получают непосредственно от субъекта персональных данных – Клиентов.

2.3. В случае необходимости применения режима конфиденциальности к другим категориям информации, Президент компании вправе издать приказ о придании информации статуса конфиденциальной, с обязательным ознакомлением с приказом сотрудников, имеющих доступ к указанной информации, и последующим внесением указанной информации в перечень, установленный настоящим Положением.

## **3. Обработка и хранение персональных данных Клиентов.**

3.1. Обработка персональных данных эстетического центра в интересах Клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов .

3.2. Согласие Клиентов на обработку персональных данных подтверждается оформлением заявления-согласия на обработку персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанной обработки.

3.4. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники эстетического центра, допущенные к работе с персональными данными Клиента, ознакомленные под роспись с Положением о защите персональных данных клиентов.

3.5. Перечень сотрудников, имеющих право доступа к персональным данным (далее – Перечень), определяется приказом Президента компании на основании должностных обязанностей сотрудников и производственной необходимости. С указанным Перечнем сотрудники должны быть ознакомлены под роспись.

3.6. Документы, содержащие персональные данные Клиентов хранятся в сейфе Бухгалтерии, доступ посторонних лиц запрещен.

3.7. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в базе локальной компьютерной сети эстетического центра. Доступ к персональным данным имеют только лица, допущенные к обработке персональных данных Клиентов.

## **4. Использование и передача персональных данных Клиентов -Режим конфиденциальности информации**

4.1. Использование персональных данных Клиентов осуществляется эстетическим центром исключительно для достижения целей, определенных договором между Клиентом и эстетическим центром, в частности, для предоставления услуг в соответствии с перечнем оказываемых услуг.

4.3. При передаче персональных данных Клиентов ,сотрудники эстетического центра должны соблюдать следующие требования:

4.3.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц

подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

4.3.2. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.4. Трансграничная передача персональных данных не производится.

4.5. Лица, в установленном порядке получившие доступ к персональным данным и другой конфиденциальной информации обязаны не предоставлять и не разглашать такую информацию в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в т. ч. с использованием технических средств) без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому договору.

## **5. Защита персональных данных Клиентов от несанкционированного доступа**

5.1. Эстетический центр обязан при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

5.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

5.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;

5.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

5.2.3. ознакомить всех сотрудников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента и сотрудников, с настоящим Положением под роспись;

5.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента и сотрудников организации.

5.3. Допуск к персональным данным Клиентов сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещении Бухгалтерии, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

-использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов и ;

-системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов .

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5.7. Сотрудникам эстетического центра запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

5.8. При работе с персональными данными клиентов организации, сотрудникам эстетического центра следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц. В том числе:

- не передавать свой пароль от входа в систему эстетического центра третьим лицам;
- по окончании работы в системе – завершить сеанс пользователя;
- не допускать хранения в открытом доступе заявлений(согласия на обработку персональных данных) и других документов, содержащих конфиденциальную информацию;
- архивы документов хранятся в помещении с ограниченным доступом в закрывающихся на ключ шкафах в течение установленного нормативно-правовыми актами РФ срока;
- после истечения установленного нормативно-правовыми актами РФ срока хранения документы уничтожаются вручную, либо с использованием специального оборудования и составляется соответствующий акт.

5.9. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, содержащие персональные данные и другую конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

5.10. По разрешению руководящих органов и лиц организации раскрытие конфиденциальной информации (персональных данных) третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач организации, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

## **6. Обязанности сотрудников эстетического центра по обеспечению сохранности персональных данных.**

6.1. Эстетический центр обязан:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

6.1.2. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники должны сообщить Клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.5. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

## **7. Права Клиента**

7.1. Клиент имеет право на:

-доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые эстетическим центром; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента и сотрудника может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Клиентов**

8.1. Эстетический центр несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

8.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президентом компании.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа Президента Компании.

